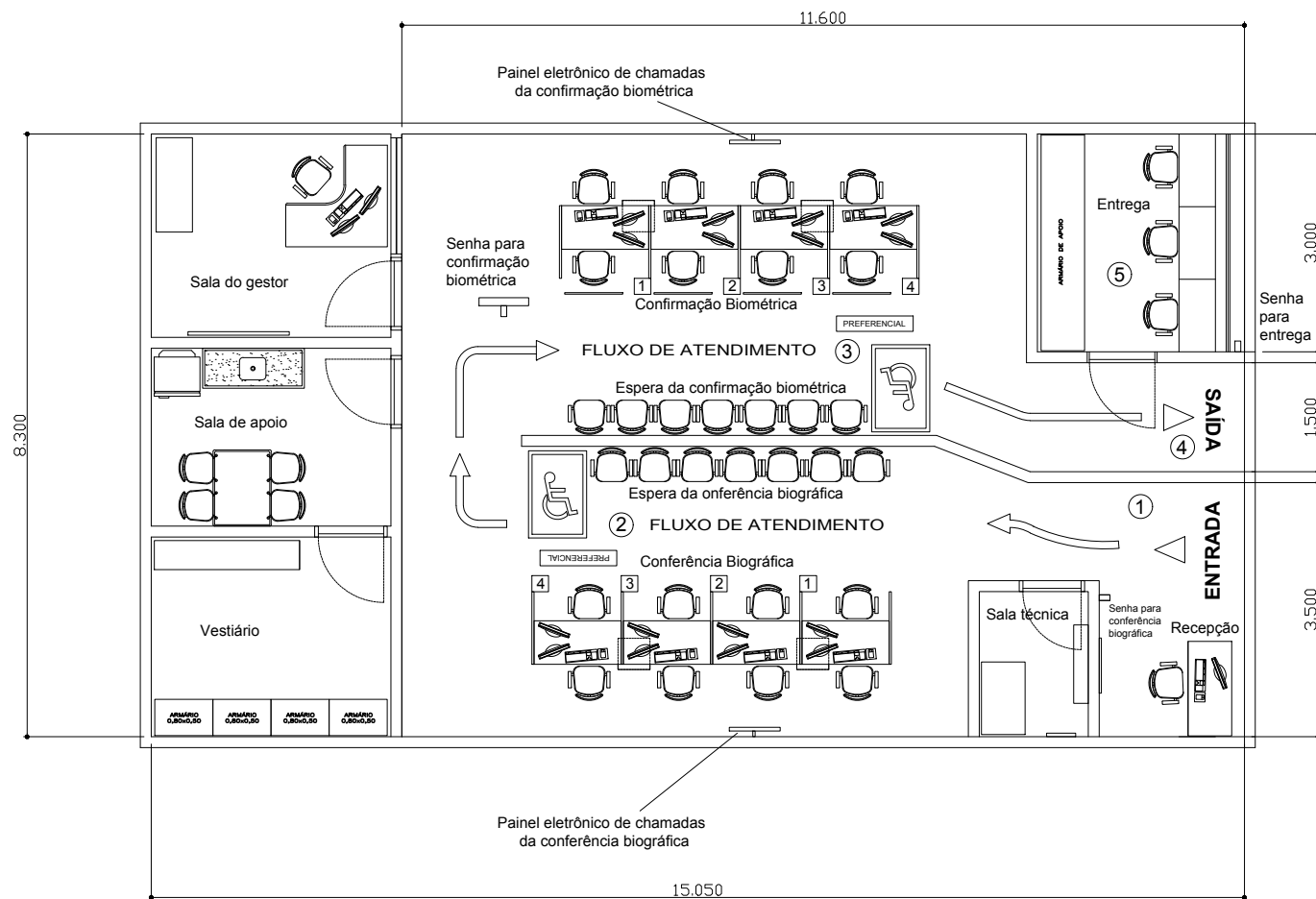


## PEP - MODELO A



ÁREA DE ATENDIMENTO: 98,00 m<sup>2</sup> (área continua)

ÁREA DE APOIO: 27,50 m<sup>2</sup>

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 320 requerentes + 320 para retirar = 640 pessoas

## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO

O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada, 2 - conferência biográfica, 3 - conferência biométrica, 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

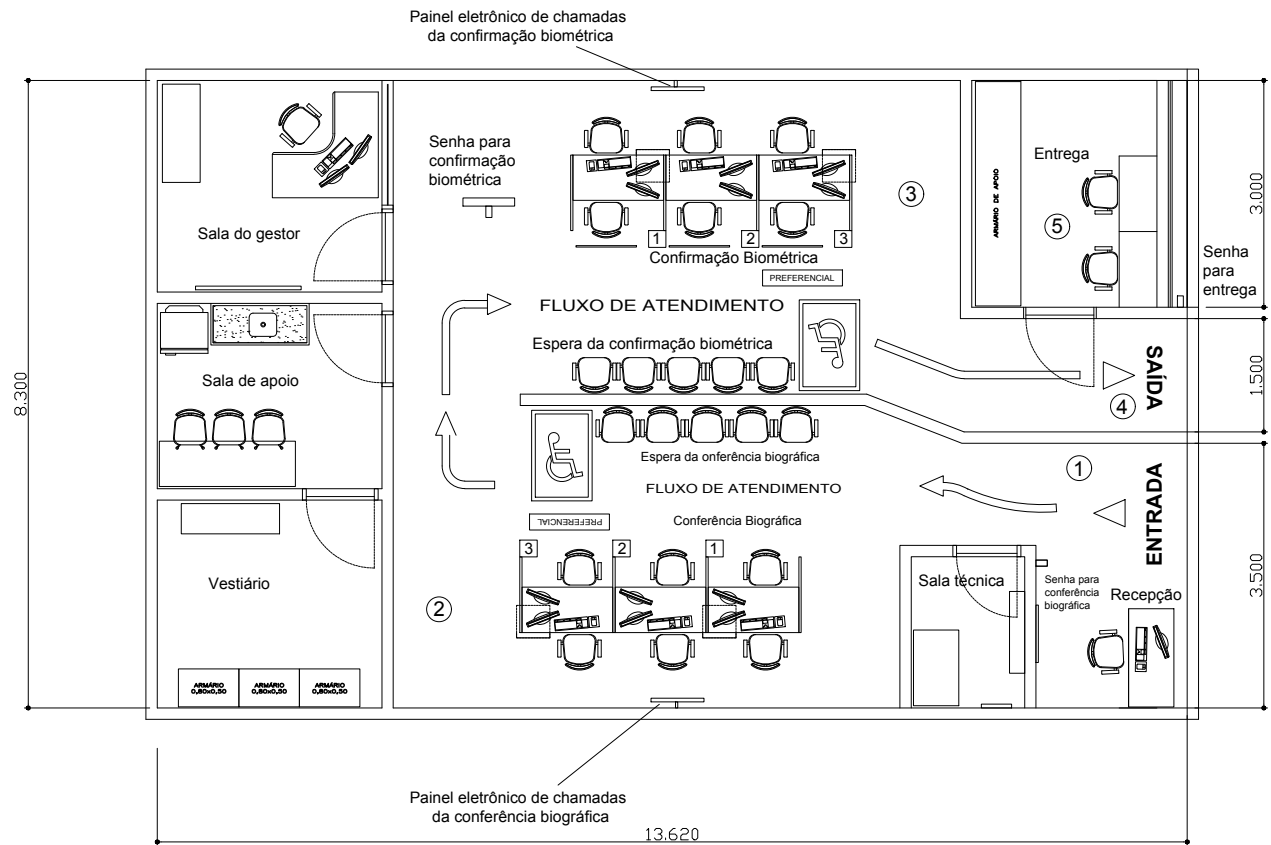
1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIOMÉTRICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biométrica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para fotocópias e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia, geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO  
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE	
1 / 4	ASSUNTO:	PROPOSTA - PEP MODELO A
	ÁREA:	125,50 m²
		ESCALA: 1:100

PEP - MODELO B



ÁREA DE ATENDIMENTO: 87,00 m² (área contínua)  
ÁREA DE APOIO: 25,82 m²  
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 240 requerentes + 240 para retirar= 480 pessoas

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO**  
O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

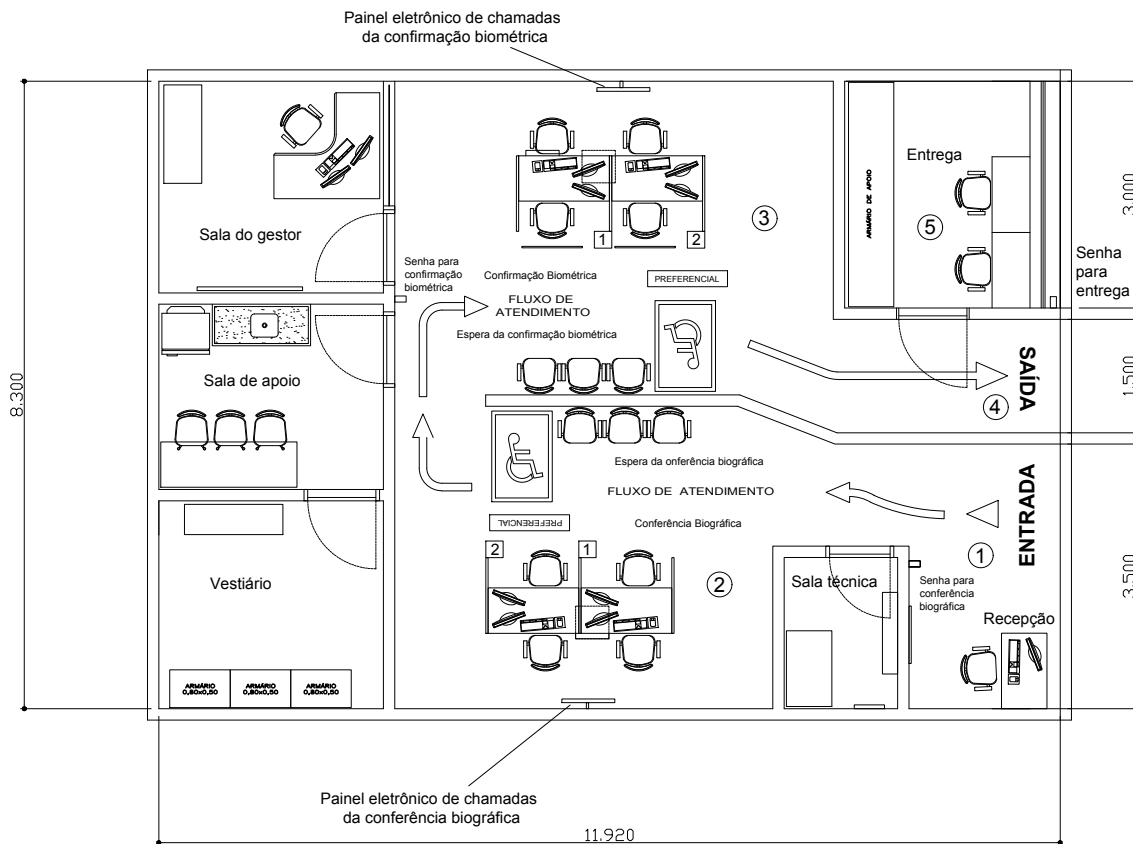
1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 6 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 3 postos de atendimento numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 6 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 3 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia, e espaço para geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO  
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE		
2/4	ASSUNTO:	PROPOSTA - PEP MODELO B	
	ÁREA:	112,82 m²	ESCALA: 1:100

## PEP - MODELO C



ÁREA DE ATENDIMENTO: 73.00 m<sup>2</sup> (área contínua)

ÁREA DE APOIO: 25,82 m<sup>2</sup>

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 160 requerentes + 160 para retirar = 320 pessoas

## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO

O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruze. As etapas de atendimento são: 1- entrada, 2 - conferência biográfica, 3 - conferência biométrica, 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIAGRÁFICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 4 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIAGRÁFICA: prevendo 2 postos de atendimento numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 4 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 2 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para fotocópias e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia e espaço para geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO  
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE	
3/4	ASSUNTO:	PROPOSTA - PEP MODELO A
	ÁREA:	98,82 m²
		ESCALA: 1:100

# PEP - FACHADA

CARACTERÍSTICAS DA FACHADA

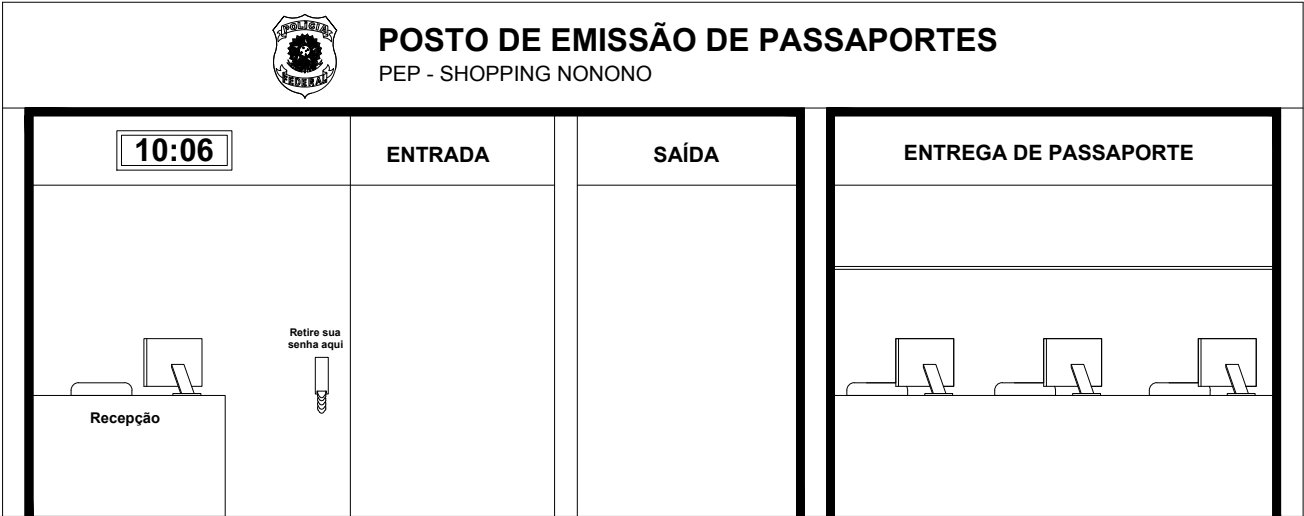
A fachada deve conter o emblema e letreiro da Polícia Federal, conforme o manual de identidade visual, sendo de fácil identificação e visualização.

As sinalizações de ENTRADA, SAÍDA, e ENTREGA DE PASSAPORTES devem estar bem localizadas de fácil identificação;

A recepção deve dispor de um relógio digital direcionado à área externa, de fácil visualização;

A entrada e saída devem estar fisicamente separadas, evitando o choque entre o público que entra e o que sai;

A entrega de passaportes deve estar separada da área de requerimento, com fluxo de entrada e saída próprios, evitando o choque entre o público requerente do público retirante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO  
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE		
4 / 4	ASSUNTO:	PROPOSTA - PEP FACHADA	
	ÁREA:		ESCALA: 1:50